



APPEL A CANDIDATURE SERVICE CIVIQUE

Fédération française des clubs omnisports

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Présentation de la structure d'accueil

Nom de la structure d'accueil :

Numéro d'adhésion à la FFCO :

Numéro SIRET :

Code APE :

Adresse :

.....

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Fax :

Site internet :

Identification du responsable légal de la structure d'accueil

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

PRESENTATION DE LA MISSION DE SERVICE CIVIQUE

Mission proposée :

.....
.....

Date de début de la mission :

- Septembre 2020
- Octobre 2020

Activité(s) principale(s) du volontaire :

.....
.....

Lieu(x) de réalisation de la mission :

.....

Volume horaire hebdomadaire (*minimum 24 heures par semaine*) :

.....

Moyens mis en œuvre pour la réalisation du projet (matériels, humains, etc.) :

.....
.....

Nom et prénom du tuteur :

.....

Fonction du tuteur au sein de la structure :

.....

Commentaires éventuels :

.....
.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, (nom et prénom)

agissant en qualité de Président du (indiquez le nom du club/comité)

.....

certifie que l'organisme ci-dessus énoncé :

- S'engage à respecter chacune des dispositions légales et réglementaires relatives au Service civique ;
- S'engage à mettre en œuvre la mission de service civique conformément aux informations portées dans le dossier « appel à candidature – service civique » de la FFCO ;
- S'engage à communiquer à la FFCO tout changement de situation du volontaire accueilli (rupture de contrat anticipée, changement du volume horaire, difficultés diverses dans la gestion humaine du volontaire, etc.) ;
- S'engage à remettre les différents comptes rendus d'activité qui seront demandés par la FFCO ;
- Dispose d'un contrat d'assurance responsabilité civile couvrant l'activité du volontaire en service civique ;
- Certifie les informations du présent dossier exactes.

Fait à

Le

Cachet de la structure et signature du Président

PIECES A FOURNIR AU DOSSIER

Pour le traitement de votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir par avance nous fournir l'ensemble des documents suivants :

- Un descriptif du projet de développement justifiant le recours à un volontaire en service civique (par plus d'une page et sur papier à en-tête de la structure) ;
- Déclaration en Préfecture de l'association ;
- Les deux derniers bilans financiers du club (2018 et 2019) ;
- Attestation assurance responsabilité civile couvrant l'activité du volontaire ;
- Attestation sur l'honneur (cf page 4 du dossier).

Merci de bien vouloir nous retourner le dossier complet, avant le mercredi 01 juillet 2020 par voie postale à :

Fédération Française des Clubs Omnisports
A l'attention de Rabaud Sandrine
4 rue Léon Salagnac
92240 MALAKOFF

Ou par voie électronique à : servicecivique@ffco.org

Pour tout complément d'informations, vous pouvez contacter Sandrine RABAUD par mail (servicecivique@ffco.org) ou par téléphone au 07.82.72.30.17