



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE PARIS

DRJSCS Ile de France

PROJET SPORTIF TERRITORIAL EMPLOI 2020

DOSSIER DE CANDIDATURE

Association :

N° de Siret :
Code NAF/APE :
Adresse :
☎ :
📠 :

Personne chargée du dossier dans la structure :
Statut :

Salarié recruté :

Nom :
Adresse :
Date de naissance :
☎ :
Situation familiale :
N° Sécurité sociale :
Diplômes d'enseignement général :
Diplômes spécifiques Sport:
Autres qualifications :
Situation professionnelle avant l'embauche :

Emploi proposé :

Type d'emploi : Création Consolidation
Type de contrat : CDI CDD, précisez durée :
Nature du travail : Agent Administratif Educateur sportif Agent de Développement
Temps de travail : Plein Partiel (quotité) :
Date d'embauche :
Salaire brut mensuel :

1. Statut de la structure porteuse de l'emploi :

- Club unisport autonome (1 seule affiliation à une fédération sportive agréée).
- Club multisports avec plusieurs sections (plusieurs affiliations à fédérations sportives agréées).
- Association regroupant plusieurs clubs autonomes.
- Autres, indiquez la nature :

2. Secteurs principaux d'activités actuels :

- Entraînement
- Perfectionnement
- Stages
- Surveillance
- Education par le sport
- Autres, à préciser :
- Compétitions
- Initiation
- Enseignement
- Encadrement de pratiques loisirs
- Insertion par le sport
- Sport Santé

3. Les types de publics à qui vous proposez vos activités (plusieurs choix) :

- Jeunes scolarisés de -20 ans
- Adolescents
- Adultes
- Tous Publics
- Seniors
- Femmes
- Autres, à préciser :
- Personnes handicapées physiques
- Personnes handicapées mentales
- Personnes en difficulté d'insertion sociale
- Détenus en milieu carcéral
- Personnes résidant en QPV
- Personnes résidant en commune en contrat de ruralité

4. Effectifs :

- Nombre d'adhérents actuels :.....
dont licenciés : dont jeunes de moins de 18 ans :
- Nombre d'adhérents visés dans 4 ans :
dont licenciés :..... dont jeunes de moins de 18 ans : ..

5 - Budget prévisionnel de l'action

Budget prévisionnel de l'action du _____ au _____			
Le total des charges doit être égal au total des produits			
CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services (conseil, formations)	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		DRJSCS Ile de France	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Abonnements			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,			
64- Charges de personnel			
Rémunération brute des personnels,			
Charges patronales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Fonds propres ADDEL	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

7 – Quels sont les objectifs de cette embauche pour l'association ?

8 – Quelles sont les actions envisagées pour atteindre ces objectifs ?

9 – Quels sont les publics touchés par ces actions ?

10 – Quels seront le rôle et les missions du nouveau salarié dans ce plan de développement ?

11 - Le(s) nouveau(x) secteur(s) d'activité(s) que la création du poste vous permettra d'investir:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Compétitions |
| <input type="checkbox"/> Initiation | <input type="checkbox"/> Maintenance d'installations |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Accueil |
| <input type="checkbox"/> Administration | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Secrétariat | <input type="checkbox"/> Gestion |
| <input type="checkbox"/> Développement du Sport Santé | <input type="checkbox"/> Développement |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Accueil de publics défavorisés |
| <input type="checkbox"/> Coordination technique et pédagogique | <input type="checkbox"/> Personnes résidant en QPV |
| <input type="checkbox"/> Développement de la pratique féminine | <input type="checkbox"/> Communes en contrat de ruralité |
| <input type="checkbox"/> Développement de la pratique des personnes en situation de handicap | |
| <input type="checkbox"/> Education par le sport | <input type="checkbox"/> Autres, à préciser : |

*Je soussigné(e), M/MmePrésident(e) de l'association certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans le dossier sont exacts et que **la décision d'embauche a été prise et concertée au sein du bureau/ conseil d'administration.***

Fait à

le

:

Signature

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- ➔ Le présent dossier de candidature dûment rempli, daté et signé
- ➔ La Fiche de poste
- ➔ Le contrat de travail du salarié ou une promesse d'embauche le cas échéant
- ➔ La photocopie du diplôme du salarié pour l'éducateur sportif (CQP, BEES, BPJEPS, DEJEPS....)
- ➔ La photocopie de la carte professionnelle ;
- ➔ Attestation de compte à jour URSSAF (si déjà employeur)