FICHE DE POSTE DIRECTEUR GENERAL USRO H/F

Nature du poste : Le/la directeur/directrice ou responsable d'association anime et administre la vie quotidienne du siège de l'association et de ses délégations éventuelles, les développements techniques ou stratégiques des interventions dans le cadre des compétences de l'association et conformément à ses statuts et, autant qu'il lui est possible, les réseaux d'adhérents. Il/elle exerce sa mission par délégation du comité directeur et sous l'autorité du président.

Mission principale du poste
- Activités de gestion administrative et financière - Activités de coordination et d'animation - Activités de représentation et de lobbying **Positionnement** : Il dépend directement de la Présidence du Comité Directeur

Activités : Pilotage en collaboration avec la Présidence et le Comité Directeur
Activités de gestion administrative et financière - Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens humains et matériels afin d'atteindre les objectifs. - Rechercher des financements (subventions, dons, politique marketing, voire prestations réalisées). - Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association sous l'autorité du trésorier général - Préparer et participer aux instances politiques de l'association (Comités Directeurs, Assemblées générales…). **Activités de coordination et animation** - Encadrer les salariés et dans certains cas, des bénévoles - Informer ses équipes des évolutions réglementaires et des dispositifs des politiques publiques et en identifier les perspectives pour la structure. - Développer des projets, prendre des initiatives sur des dossiers émergents. - Préparer les réunions qui rythment la vie administrative des associations (comités directeurs, assemblées générales ordinaires et extraordinaires). - Veiller à entretenir la confiance avec les administrateurs et les adhérents, et entre bénévoles et salariés du siège.

INTERETS / CONTRAINTES / DIFFICULTES DU POSTE
Maitrise de soi - Adopte la juste distance - Conserve son calme en toute situation **Disponibilités aux autres** - Qualités relationnelles - Sait faire preuve de courtoisie et de diplomatie, être pédagogue - Sait écouter **Capacités d'adaptation** - S'adapte aux évolutions dans le travail (interlocuteurs / sujets /méthodes) et sait changer de stratégie si la situation l'exige.

Attitude face aux difficultés
- Alerte en cas de difficulté
- Identifie et assume sa part de responsabilité dans les difficultés
- Analyse les causes des difficultés et en tire les apprentissages pour l'avenir

Coopération / solidarité
- Obtient la coopération et le soutien des autres en sachant réaliser des compromis
- A la capacité à animer des équipes transverses et des interlocuteurs aux intérêts variés

Positionnement
- Sait prendre position
- A le sens de l'éthique

Lieu de travail :

Poste basé au siège de l'USRO et sur les sites d'activités de la commune et de l'agglomération

Déplacements sur un territoire élargi si nécessaire.

Rémunération : selon profil