


5 DÉCEMBRE 2022



# JOURNÉE MONDIALE DU BÉNÉVOLAT

Les clubs omnisports néo-aquitains  
remercient leurs bénévoles!



---

RÉPERTOIRE D'ACTIONS



# SOMMAIRE

---

> **01** INTRODUCTION

---

> **02** AGJA - MAISON DE  
QUARTIER DE CAUDÉRAND

---

> **03** SPORT ATHLÉTIQUE  
GAZINET CESTAS (SAGC)

---

> **04** 6 CONSEILS POUR  
FIDÉLISER SES BÉNÉVOLES

---

# JOURNÉE MONDIALE DU BÉNÉVOLAT

# INTRODUCTION

Célébrée chaque année depuis 1985 à l'initiative de l'ONU, la Journée Mondiale du Bénévolat vise à promouvoir le travail et le potentiel des bénévoles dans le développement économique et social aussi bien au niveau local, que national et international.

Cet événement fournit l'opportunité de mettre en lumière les réalisations de millions de bénévoles dans leurs associations et d'encourager davantage de personnes à s'engager dans des activités de bénévolat.

*La FFCO Nouvelle-Aquitaine remercie toutes celles et ceux qui s'engagent chaque jour aux côtés des associations.*

Grâce à votre engagement associatif, vous donnez plus d'impact aux actions et permettez aux associations d'agir de façon pérenne.



## DES INTERLOCUTEURS POUR TROUVER DES BÉNÉVOLES

- > JeVeuxAider.gouv.fr est la plateforme publique du bénévolat. Elle permet à des associations, des collectivités et des organisations publiques de poster leurs missions de bénévolat, et d'entrer en contact avec les 380 000 bénévoles inscrits sur la plateforme. Une messagerie est intégrée à la plateforme afin que les associations puissent communiquer directement avec les candidats.

Plus d'informations [ici](#).



- > France Bénévolat est une association à but non lucratif, qui a pour vocation « le développement de l'engagement bénévole associatif pour une citoyenneté active ». Elle a pour mission de :
  - Promouvoir le bénévolat associatif au service de l'intérêt général ;
  - Mettre en relation les personnes intéressées et les associations mobilisant des bénévoles ;
  - Accompagner les associations à renforcer la reconnaissance et la valorisation de leurs bénévoles.

Plus d'informations [ici](#).



# COMMISSION BÉNÉVOLAT

**AGJA – MAISON DE QUARTIER DE CAUDÉRAN**



## L'AGJA EN QUELQUES CHIFFRES

- 305 personnes qui œuvrent pour le club
- Le bénévolat domine avec 150 bénévoles
- 2023 : création de la commission bénévolat dans le cadre du projet associatif 2023-2026

## LES CONSTATS

- Processus d'accueil, de suivi et de fidélisation des bénévoles à améliorer
- Nécessité de renforcer le lien social

## LES BESOINS

Les sections de l'AGJA sont à la recherche permanente de bénévoles pour :

- l'encadrement des séances
- l'aide sur les événements et leur communication
- l'aide à la la gestion administrative
- l'aide à la recherche de sponsors

## LES OBJECTIFS DE LA COMMISSION

- Recruter des bénévoles selon les besoins des sections
- Rencontrer des bénévoles afin d'étudier leurs attentes/envies en adéquation avec les besoins de l'AGJA
- Accueillir, présenter et diriger les bénévoles vers les sections
- Créer des moments de convivialité
- Accompagner et suivre les bénévoles dans leur évolution au sein de l'AGJA
- Former et fidéliser les bénévoles

# COMMISSION BÉNÉVOLAT

**AGJA – MAISON DE QUARTIER DE CAUDÉRAN**

## LA DÉMARCHE DE LA COMMISSION

### Étape 1 : La prise de contact

Notre association a mis en place des actions pour l'accueil de nos bénévoles :

- Une commission
- La nomination de référent accueil et gestion des bénévoles

Grâce à France Bénévolat et Jeveuxaider.gouv qui accueillent les bénévoles en les informant et les orientant. France Bénévolat est pour nous, un interlocuteur de premier choix, avec des échanges et des rencontres régulières.

### Étape 2 : Accueil des bénévoles

- Présentation de notre association
- Écoute attentive afin de mettre en place une relation de confiance
- Synthèse de notre entretien
- Suivi entretien téléphonique entre le référent de la section et le bénévole dans les deux premiers mois de son arrivée
- Élaboration de documents : convention de bénévolat, déclaration d'honorabilité et photocopie CNI



### Étape 3 : Axe de fidélisation

- > ACCOMPAGNEMENT des bénévoles
- > FORMATION des bénévoles selon les postes. Ceci reste pour nous un point très important afin de proposer des activités de meilleur qualité à nos adhérents, la formation augmentant le niveau de compétence de nos bénévoles et leur potentiel pour mieux encadrer.
- > ÉVALUATION en fin de saison lors d'un entretien téléphonique avec la prise en compte des changements éventuels suite travail et autres...

Retrouvez le dossier de l'AGJA sur le Bénévolat en cliquant [ici](#) !



# DES MÉDAILLES AUX BÉNÉVOLES

## SPORT ATHLÉTIQUE GAZINET CESTAS



### LA REMISE DE RÉCOMPENSE

Tous les ans, le SAGC Omnisports organise une remise des récompenses des sportifs et des bénévoles.

- Pour les sportifs, il s'agit de remettre une récompense (sac, goodies, articles de sport..) pour les personnes ou équipes ayant de bons résultats.
- Pour les bénévoles, une médaille du SAGC est remise : bronze, argent ou or.

### LE SUIVI

Nous utilisons une feuille de calcul (Excel) permettant d'intégrer l'ensemble des noms des membres des bureaux : il y a une attribution de "points" selon le poste et selon l'ancienneté. La médaille est remise en présence de Monsieur le Maire. Il s'agit d'une médaille confectionnée pour le SAGC Omnisports par la Monnaie de Paris.

Nous demandons également aux sections de nous faire remonter le nom des bénévoles méritants qui ne sont pas forcément dans les bureaux mais qui donnent de leur temps régulièrement depuis des années.

### ASSOCIATION DES MÉDAILLÉS JEUNESSE ET SPORT

Nous adhérons à l'association des Médailleurs Jeunesse et Sport et régulièrement certains bénévoles reçoivent ces médailles à la Préfecture de la Gironde.

# 6 CONSEILS POUR FIDÉLISER SES BÉNÉVOLES

1

## STRUCTURER LES MISSIONS DES BÉNÉVOLES ET LEUR GARANTIR UN SUIVI

Afin que chaque bénévole trouve sa place au sein de l'association, vous devez pouvoir déterminer les tâches de chacun. Une "fiche mission" peut-être élaborée en collaboration avec le bénévole afin de déterminer son rôle et ses missions avec un échéancier clair et tenu.

3

## CONSIDÉRER SES BÉNÉVOLES EN LEUR DONNANT LA PAROLE RÉGULIÈREMENT

Être bénévole, c'est aussi avoir le droit de s'exprimer. Il est important de rester à l'écoute de son équipe en prônant une stratégie inclusive :

- Donner la parole aux bénévoles durant les réunions
- Leur demander leurs avis
- Prendre en considération leurs remarques et définir ensemble la marche à suivre
- Instaurer des temps de débat ouvert pour la mise en place de nouveaux projets

2

## RESPECTER LES ENGAGEMENTS DE CHACUN

Il est important de respecter les engagements de chaque bénévole selon leurs compétences et leurs disponibilités. Ils n'ont pas tous :

- la même expérience, les mêmes compétences...
- les mêmes engagements...
- les mêmes disponibilités...

mais tous peuvent apporter à l'association !

Par exemple, afin de s'adapter aux emplois du temps de chaque bénévole et faciliter les échanges, l'association peut :

- Fixer les réunions en amont en élaborant dès le début de l'année sportive un calendrier des rencontres
- Proposer des réunions en visio-conférence pour les personnes ne pouvant pas se déplacer le jour-j
- Partager les documents sur un drive afin que les bénévoles puissent y avoir accès n'importe où et n'importe quand afin de contribuer au travail d'équipe

# 6 CONSEILS POUR FIDÉLISER SES BÉNÉVOLES

4

## ORGANISER DES TEMPS FORTS POUR LES BÉNÉVOLES

Les temps conviviaux sont une force du milieu associatif. Ces moments privilégiés permettent aux bénévoles de créer du lien, de se retrouver mais aussi d'accueillir les nouvelles personnes qui souhaiteraient s'investir en véhiculant un esprit de "grande famille".

- Journée des bénévoles
- Week-end de cohésion
- Partage d'un apéritif ou d'un repas après les réunions

5

## FORMER SES BÉNÉVOLES

La formation des bénévoles au sein d'une association doit être pensée comme un outil de gestion des compétences. La formation facilite la prise de responsabilité des bénévoles mais pas seulement, elle permet de sécuriser l'environnement ainsi que de rassurer, motiver et fidéliser les bénévoles.

Parfois, les compétences acquises en tant que bénévole peuvent servir le parcours professionnel d'une personne. Vous retrouverez ci-dessous quelques outils pour valoriser son engagement bénévole :

- La validation des acquis d'expérience (VAE)
- Le passeport bénévole (par France Bénévolat)
- Le portefeuille de compétences

6

## VALORISER SES BÉNÉVOLES ET LES REMERCIER

La reconnaissance des bénévoles est la clef pour créer une réelle communauté. En contrepartie du temps accordé, les bénévoles méritent d'être remerciés et valorisés. Quelques exemples :

- Afficher les actions réalisées par les bénévoles
- Offrir des cadeaux symboliques
- Doter les bénévoles de goodies à l'effigie du club (stylo, cahier, veste/tee-shirt)
- Instaurer les "médailles des bénévoles". Cette action est réalisée par le SAGC. Vous pouvez la retrouver page 4.
- Réaliser des vidéos présentant les bénévoles de l'association ou retraçant l'évolution de leurs projets. Ces vidéos peuvent être postées sur les réseaux sociaux et/ou sur le site internet du club.