

Fiche de poste

Agent de développement fédéral

Comité Départemental de la Sarthe de VB

Intitulé du poste: agent de développement fédéral

Type de contrat: CDI

Date de prise de fonction: Aout 2023

Finalité et raison d'être: il (elle) met en œuvre la stratégie globale du projet de développement fédéral sur le territoire Sarthois, en lien avec la Ligue des Pays de la Loire

Positionnement: sous la responsabilité du Président du Comité, en relation étroite avec la coordinatrice de la ligue

Format du poste: 35 heures hebdomadaires

Catégorie: administratif – Groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport.

Relations fonctionnelles internes: membres du bureau exécutif, président(e)s et membres des différentes commissions, autre salarié du comité de la Sarthe (ATD)

Relations fonctionnelles externes: salariés et élus de la Ligue régionale, dirigeants et techniciens salariés des clubs, techniciens bénévoles, arbitres, représentants des collectivités

Lieux de travail: base au siège du comité, Maison des sports du Mans et télétravail

Les missions de l'agent de développement :

Promouvoir le volley-ball en Sarthe

Proposer un plan de communication et en assurer le suivi

- valoriser les diverses formes de pratique du volley (salle, beach, green, santé, para-volley, fit volley, soft volley)
- valoriser la pratique des jeunes
- communiquer sur les événements et sur les clubs Sarthois
- favoriser les échanges d'expériences entre les clubs et communiquer sur les bonnes pratiques
- identifier les partenariats possibles et accompagner les élus dans leur prospection

Proposer et mettre en place des événements améliorant la visibilité des pratiques sur le territoire

- piloter des Sarthyscolaires (regroupements de jeunes chaque fin de saison)
- piloter des formes de rassemblements de licenciés (jeunes, loisirs), les finales départementales, les démonstrations de pratiques nouvelles, les tournois
- accueillir avec le concours de la ligue et de la fédération un grand événement (matches internationaux, matches de préparation d'équipes professionnelles)

Développer le volley-ball Sarthois

Aider à la structuration des clubs :

Rencontrer les dirigeants des clubs, établir avec eux un état des lieux, les accompagner dans la définition de leur projet de club, utiliser les outils proposés par la ligue et la fédération, ou en construire de nouveaux, permettant de faciliter leur fonctionnement, dans le but de développer le nombre de licences

Aider à la création de nouveaux clubs :

- identifier les zones de développement prioritaires (bassins de pratique actuels, interventions sur les communes Sarthoises en ZRR et QPV), en s'appuyant sur les clubs les plus importants sur le territoire
- inciter les dirigeants des clubs plus importants à parrainer de nouveaux clubs sur chaque bassin de pratique et rencontrer les municipalités pour les demandes de salles et de créneaux
- proposer des formations aux nouveaux ou potentiels dirigeants (les règles de base de fonctionnement d'un club)

Relayer l'opération fédérale « 250 nouveaux équipements de volley »

- établir un plan de développement Sarthois des équipements, basé sur un état des lieux, sur les échanges réalisés avec les dirigeants de clubs
- entrer en relation avec les collectivités identifiées comme porteuses de possibles implantations d'équipements
- accompagner les dirigeants des clubs et les élus locaux dans les démarches de création de ces équipements

Contribuer à développer les nouvelles pratiques grâce à ces équipements

- encourager les clubs à créer des sections para-volley (volley assis, volley adapté en lien avec le CD de sport adapté)
- développer le sport santé (soft volley, fit volley, loisir non compétitif, sport en entreprise en lien avec la FFSE)
- développer les pratiques *outdoor* des clubs : green volley, beach volley, street volley
- organiser des stages axés sur ces pratiques

Gérer les aspects administratifs :

- analyser les statistiques des clubs et du comité
- mettre à jour la BDD des partenaires et des collectivités
- aider à la réalisation de dossiers de subventions
- suivre les budgets liés aux manifestations ou actions pilotées,
- participer au recrutement des stagiaires ou volontaires du Service Civique, et les encadrer pour les actions concernant le développement

Contexte et spécificité :

Cadre légal ou réglementaire :

- l'agent de développement doit s'assurer du respect des règlements et des procédures.

Contraintes particulières du travail :

- ce poste suppose une stricte confidentialité quant aux renseignements collectés. Il implique une variation de la charge de travail au cours de l'année avec des pics d'activité possibles et un travail les week-ends et jours fériés. Le travail s'effectue sur poste informatique (ordinateur portable fourni) et surtout sur le terrain.

Caractéristiques liées à l'autonomie et au champ de responsabilité :

- les actions réalisées, et les informations transmises par l'agent devront recevoir préalablement l'aval du Président, du Secrétaire Général ou de l'élu référent. Un retour régulier sera effectué sur l'avancement des missions.

Compétences et qualités personnelles requises :

Savoirs :

- connaissance du monde associatif sportif
- maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, gestion de bases de données, diaporamas, logiciel graphique

Savoir-faire :

- planifier son activité et respecter des échéances
- posséder de bonnes notions en gestion budgétaire
- maîtriser la communication écrite et orale : rédaction de tous types de documents courants en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire, techniques de communication interpersonnelles et numériques
- maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants et être capable de prendre en main rapidement à la pratique de logiciels spécialisés
- savoir manager des projets, des événements, des réunions, savoir planifier et rendre compte

Savoir-être :

- avoir le sens de l'organisation et des priorités, savoir travailler en équipe, en collaboration avec des interlocuteurs internes et externes
- être rigoureux et organisé, autonome,
- être créatif, savoir prendre des initiatives
- avoir l'esprit de synthèse et d'analyse
- posséder une bonne capacité d'adaptation, savoir gérer les urgences