



Société Municipale Omnisports et Culturelle
SAINT - JEAN DE BRAYE

Offre d'emploi

La SMOC (Société Municipale Omnisports et Culturelle), association Loi 1901, recherche son assistante administrative et comptable, dans le cadre d'un remplacement suite à un départ en retraite

Titre du poste : Assistante administrative et comptable à 80 %

Lieu de travail : 125 Avenue Charles Peguy 45800 Saint Jean de Braye (bus et tram à proximité)

A propos de l'entreprise : Fondée en 1972 , la SMOC regroupe 19 sections sportives et culturelles (5 associations indépendantes y sont rattachées), et compte 4 500 adhérents. La structure gère le personnel mis à disposition des sections sportives (40 animateurs , éducateurs), consolide les comptes du comité directeur et des 19 sections, gère les relations partenariales (municipalité, présidents de sections ...). Les bénévoles sont fortement impliqués dans la structure, en raison de son statut d'association.

Missions : En tant qu'Assistante administrative et comptable vos responsabilités consisteront notamment à :

- Transmettre des éléments au cabinet comptable
- Collecter les données salariales à transmettre au prestataire
- Répartir les charges sociales par section
- Rédiger les supports de communication interne
- Traiter des bons de paiements spécifiques (ANCV...)
- Assurer le secrétariat du Bureau (président, secrétaire, trésorier).
- Gérer les relations avec les sections et associations de la SMOC

Profil requis

- BAC + 2, ou très bonne expérience
- Connaissance en Ressources Humaines
- Aisance d'utilisation d'internet
- Traitement des mailings
- Autonomie, reporting, polyvalence
- Adaptabilité
- Connaissance des divers outils Microsoft Office
- Atouts relationnels

Nous vous offrons : un emploi de 28h avec

- un salaire mensuel brut (1 565 à 1 700 € bruts mensuels, à négocier)
- une période d'immersion possible
- un environnement de travail agréable

Modalités de candidature : CV et si possible lettre de motivation, à envoyer dès que possible via la plate-forme d'emploi ou à la SMOC (secretariat@smoc-asso.fr)