

ATELIER « PERSPECTIVES ET CONSTRUCTION DU PROJET DE CLUB »

Animateurs de l'atelier	<ul style="list-style-type: none"> • Justine Marescaux, responsable communication de la FFCO, j.marescaux@ffco.org ; • Lucile Lacoste, chargée de développement de la FFCO, l.lacoste@ffco.org ; • Charlotte Quagliarini, juriste de la FFCO, c.quagliarini@ffco.org ; • Séverine Bardaud, coprésidente de la FFCO, s.bardaud@ffco.org ; • Patricia Fontanillas, conseillère technique nationale de la FFCO, p.fontanillas@ffco.org.
Objectifs de l'atelier	<ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux participants d'aborder la méthodologie de construction du projet associatif.
Quelles sont les 3 questions auxquelles doit répondre le projet associatif ?	<p>Il n'existe concernant ce qui doit figurer dans le projet associatif. Cependant, les 3 questions auxquelles le projet associatif doit répondre sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qui sommes-nous ? <ol style="list-style-type: none"> a. Reprendre de manière littéraire l'histoire, les valeurs de l'association. b. Fiche d'identité de l'association : effectif, actions, finance, réseau. c. Mise en relief à un instant T de la structure vis-à-vis de son territoire et de structures comparables. d. Présentation des forces et faiblesses de l'association. 2. Vers quoi voulons-nous aller ? <ol style="list-style-type: none"> a. Présentation des missions actuelles. b. Présentation des nouvelles orientations. c. Présentation des objectifs à moyen terme. 3. Comment voulons-nous y aller ? <ol style="list-style-type: none"> a. Comment voulons-nous y aller ? b. Présentation du plan d'action. c. Présentation des moyens mis en oeuvre pour réussir ce plan d'action. d. Présentation des outils d'évaluation du plan d'action. Il est important dans la rédaction de faire simple
Quels sont les intérêts d'avoir un projet associatif ?	<p>La rédaction d'un projet associatif permettra de se fixer un cadre de développement pour les années à venir. Ce projet pourra s'articuler sur une durée précise ou sera corrélée à la durée du mandat des dirigeants.</p> <p>Ce document permettra à l'association de se fixer une feuille de route avec des objectifs à atteindre et les actions à mener pour y parvenir. Cela permettra à l'association d'avoir une base écrite qui pourra être reprise en interne comme en externe. En effet, avoir un projet associatif rédigé peut servir lors de demandes de subventions, lors de la recherche de partenaires, de recrutement ou même pour la fidélisation des bénévoles.</p> <p>Surtout, il faudra que ce projet associatif soit rédigé en collaboration avec l'ensemble des acteurs de l'association, les adhérents, les bénévoles, les salariés et les dirigeants. Le but étant aussi, à travers la rédaction de ce projet associatif, de créer de l'adhésion en interne et contribuer au fonctionnement démocratique en impliquant les membres de l'association dans la définition, puis la mise en oeuvre du projet. Le tout étant de rassembler sous la bannière des actions de l'association.</p>

Quelles sont les 4 étapes du projet associatif ? Et avec quels acteurs ?

Les 4 étapes du projet associatif sont :

1. Etat des lieux et analyse

Effectuer un état des lieux du précédent projet associatif, un point sur la situation actuelle de l'association, sur son développement, le tout en s'appuyant sur des constats concrets et observables, tels que :

- Quel est l'objet de l'association ? Quelles sont ses activités ?
- Comment fonctionne-t-elle (organisation interne, gestion des adhérents, etc.) ? Avec quels moyens ?
- Quels publics sont accueillis (femmes, jeunes, séniors, personnes handicapées, etc.) ?
- Dans quel environnement (autres activités, partenaires économiques, etc.) se situe-t-elle ?
- Quelles sont les forces et faiblesses de l'association ?
- Qu'est-ce qui fonctionne bien ? Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?

Cet état des lieux doit mettre en lumière l'évolution de l'activité, du nombre d'adhérents et de leur répartition par âge, du nombre de dirigeants et de bénévoles, du budget, des subventions allouées, etc.

Ensuite, analyser le constat précédent en cherchant des éléments d'explication (causes et raisons). C'est autour de cette étape que s'articulent les objectifs et les plans d'action.

Les questions suivantes peuvent aider :

- Pourquoi l'association a-t-elle développé de telles activités ?
- Les activités proposées répondent-elles aux besoins des adhérents ?
- Pourquoi s'est-elle orientée vers tel(s) public(s) ?
- Les activités pourraient-elles être étendues à d'autres types de publics ?
- L'offre de pratique est-elle suffisamment diversifiée ?
- De quelle manière renforcer les actions déjà menées qui ont réussi par le passé ?
- Existe-t-il une volonté de l'association d'intégrer l'ensemble des publics ?

Cette analyse rend pertinent le futur projet associatif, puisqu'une stratégie cohérente est mise en place grâce à cette analyse.

2. Objectifs et formalisation

Identifier les objectifs prioritaires, puis y associer des actions

Questions à se poser :

- Quels objectifs se fixe l'association ?
- Quels sont les objectifs prioritaires ?
- Quels enjeux y sont associés (sociaux, économiques, sportifs, etc.) ? Quelles actions entreprendre pour réaliser les objectifs ?
- Quels sont le(s) produit(s) et/ou service(s) à mettre en place ?
- Quels moyens seront nécessaires à la réalisation de ces objectifs/actions ?
- Quelles échéances pour ces actions ?

	<p>3. Plan d'actions et moyens</p> <p>Le plan porte, en fonction des moyens nécessaires, sur un ou plusieurs domaines :</p> <ul style="list-style-type: none">- La gouvernance / l'organisation- Les services / produits- Les ressources humaines- Les finances- La communication- Le matériel <p>4. Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Résultats attendus</u> : Quels sont les principaux résultats attendus (sportif, économique, social, promotionnel, etc.) ?- <u>Planification</u> : Au regard des principales tâches, quels sont les délais associés à leur réalisation ?- <u>Risques et facteurs clés de succès</u> : Quels sont les risques et les éléments facilitant pouvant avoir une incidence sur le bon déroulement futur du projet ? (évaluation des ressources, complexité, gestion...)- <u>Dispositif de suivi et d'évaluation</u> : A travers quels indicateurs de performance pensez vous évaluer la réussite de votre projet ? (Mesure des écarts / Tableau de bord).
--	--